

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
Г.П. Малявко

«20» мая 2020 г.

**Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

(Наименование дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Закреплена за кафедрой	<u>Информационных систем и технологий</u>
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>7 з.е.</u>
Часов по учебному плану	<u>252</u>

Брянская область  
2020

Программу составил(и):

ст. преподаватель Бишутина Л.И. 

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Лысенкова С.Н. 

Рабочая программа дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г., № 1327.

составлена на основании учебного плана

Направление подготовки

Профиль

утвержденного учёным советом вуза протокол

2020 года набора:

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

№ 10 от «20» мая 2020 г.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Протокол

экономики

№ 9 от «20» мая 2020 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Васькин В.Ф.

  
(подпись)

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области внедрения, настройки, адаптации и использования автоматизированных информационных систем на базе новых высокоэффективных информационных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок (раздел) ОПОП ВО: Б1.Б.19

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин:

экономическая информатика, региональная экономика, теория бухгалтерского учета.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности; бизнес-планирование; моделирование социально-экономических процессов; электронный бизнес.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Знать:** способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Уметь:** использовать знания в области автоматизации для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением типовых систем автоматизации, информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Владеть:** навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением типовых систем автоматизации, информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-8:** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**Знать:** современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач автоматизации учета деятельности предприятий

**Уметь:** использовать для автоматизации аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**Владеть:** навыками использования современных технических средств и информационных технологий для автоматизации аналитических и исследовательских задач

**ПК-10:** способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

**Знать:** современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при автоматизации предприятий

**Уметь:** использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач автоматизации предприятий

**Владеть:** методами использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач

#### 4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	1		2		3		4		5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			4	4	8	8					12	12
Практические			4	4	8	8					12	12
Прием зачета					0,15	0,15					0,15	0,15
Консультация					1	1					1	1
Прием экзамена					0,25	0,25					0,25	0,25
Контактная работа			8	8	17,4	17,4					17,4	17,4
Сам. работа			100	100	118	118					218	218
Контроль					8,6	8,6					8,6	8,6
Итого			108	108	144	144					252	252

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	<b>Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий</b>			
1.1	Теоретические основы информационных систем и технологий /Лек/	2	2	ПК-10 ОПК-1
1.2	Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации /Пр/	2	2	ПК-8 ПК-10
1.3	История развития программного обеспечения /Ср/	2	6	ОПК-1
	<b>Раздел 2. Справочно-правовые системы</b>			
2.1	Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. /Лек/	2	2	ПК-10 ОПК-1
2.2	Организация поиска документов в системе Консультант Плюс /Пр/	2	2	ПК-8 ПК-10
2.3	Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
2.4	Консультант Плюс - современный правовой сервис /Ср/	2	4	ПК-10 ОПК-1

2.5	Справочно-правовые системы в России / Ср /	2	4	ПК-8 ПК-10
2.6	История развития отечественных СПС /Ср/	2	4	ОПК-1
2.7	Поиск документов с известными реквизитами / Ср /	2	4	ПК-8 ПК-10
2.8	История развития зарубежных СПС /Ср/	2	6	ОПК-1
2.9	Поиск информации по конкретному правовому запросу / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
2.10	Пакеты прикладных программ в разных областях экономической деятельности /Ср/	2	6	ОПК-1
	<b>Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных</b>			
3.1	Теоретические основы Баз Данных / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
3.2	Создание простейшей базы данных в MS Access. Ввод и сортировка записей. / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
3.3	Проектирование баз данных /Ср/	2	6	ОПК-1
3.4	Основы работы в СУБД MS Access / Ср /	2	4	ПК-8 ПК-10
3.5	Работа с записями в Microsoft Access / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
3.6	Создание запросов / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
3.7	Теоретические основы Баз Данных /Ср/	2	4	ОПК-1
	<b>Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний</b>			
4.1	Информационные системы в финансовом анализе / Ср /	2	4	ПК-10 ОПК-1
4.2	Формирование Базы Данных в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса / Ср /	2	4	ПК-8 ПК-10
4.3	Информационные системы в финансовом анализе /Ср/	2	2	ОПК-1
4.5	Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
4.6	Индивидуальные задания в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса / Ср /	2	4	ПК-8 ПК-10
4.7	Экономические информационные системы /Ср/	2	2	ОПК-1
4.8	Основы работы в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса з /Ср/	2	2	ОПК-1
4.9	MS Publisher 2010 / Ср /	2	2	ПК-10 ОПК-1
4.10	Создание документов в MS Publisher 2010 / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
4.11	Безопасность и защита информации / Ср /	2	4	ПК-10 ОПК-1
4.12	Интеллектуальные информационные системы / Ср /	2	2	ПК-10 ОПК-1
4.13	Создание буклета, используя MS Publisher 2010 / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10
4.14	Индивидуальные задания в программе MS Publisher 2010 / Ср /	2	2	ПК-8 ПК-10

4.15	Экспертные системы: структура и классификация / Ср /	2	2	ПК-10 ОПК-1
4.16	Автоматизированное место специалиста / Ср /	2	2	ПК-10 ОПК-1
4.17	Автоматизированное рабочее место современного специалиста /Ср/	2	2	ПК-8 ПК-10
	<b>Раздел 5</b> Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности			
5.1	Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий /Лек/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.2	Формирование информационной базы «1С: Бухгалтерия». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. Ввод начального сальдо (остатки) по счетам	3	2	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.3	Этапы разработки и развития экономических информационных систем /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.4	Характеристика программы «1С: Бухгалтерия»/ Ср /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.5	Методы и средства обработки деловой информации /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.6	Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий / Ср /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.7	Учет операций движения безналичных денежных средств./ Пр /	3	2	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.8	Особенности работы в корпоративных информационных системах. Распределенная обработка учетной информации /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.9	Учет операций движения наличных денежных средств./ Ср /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.10	Автоматизация учета с применением информационно-коммуникационных технологий /Ср/	3	4	ОПК-1
5.11	Технология «Тонкий клиент», «Толстый клиент»/ Ср /	3	4	ОПК-1
5.12	Анализ и обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации деятельности предприятия /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.13	Технология работы «Удаленный доступ»/ Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.14	Технология «Клиент-Банк»// Ср /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.15	Учет поступления основных средств / Ср /	3	4	ОПК-1
5.16	Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи / Ср /	3	4	ПК-8 ПК-10 ОПК-1
5.17	Учет передачи, списания, начисления амортизации основных средств / Ср /	3	4	ОПК-1
5.18	Составления отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации /Ср/	3	2	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
5.19	Роль электронного документооборота в системе автоматизации/ Ср /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
	<b>Раздел 6.</b> Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности			
6.1	Место информационных технологий в современной деятельности предприятия /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

6.2	Учет материалов/ Пр /	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.3	Настройка параметров системы для обновления /Ср/	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.4	Учет производственных операций / Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.5	Информационная безопасность при использовании программных продуктов / Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.6	Автоматизация кадрового учета. / Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.7	Облачные технологии / Ср /	3	6	ПК-8 ПК-10
6.8	Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий / Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.9	Автоматизация учета оплаты труда, и налогов с фонда оплаты труда/ Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.10	Формирование отчетов/ Ср /	3	6	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.11	Основные характеристики систем класса ERP Преимуществам ERP-систем /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
6.12	Автоматизация деятельности предприятий с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности /Ср/	3	4	ОПК-1
6.13	Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С/Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-8 ПК-10

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Приложение №1

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

##### ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количе ство
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
Л1.1	Акимова Е.В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие — 172 с. Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47675">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47675</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР	Саратов 2016	ЭБС«IP Rbooks»

Л1.2	Балдин К.В	Уткин Информационные системы в экономике [Элек-тронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Ут-кин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213</a>	М. : Дашков и К, 2013	ЭБС Лань
Л1.4	Серветник О.Л.	Современные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— 2014.— 225 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=63246">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=63246</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет 2014	ЭБС«IP Rbooks»
Л1.5	Фадеева О.Ю.	Е.А. Балашова Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с. - <a href="http://www.iprbookshop.ru/32786.html">http://www.iprbookshop.ru/32786.html</a>	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015	ЭБС«IP Rbooks»
Л1.6	Харитонов С. А.	Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0). Издание 5.Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ 2013. <a href="http://its.1c.ru">http://its.1c.ru</a>	ИТС ПРОФ 2013	ЭБС «1С:ИТС»
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Башмакова Е.И.	Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям/ - Электрон. текстовые данные.— 46 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39693">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39693</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	М.: Московский гуманитарный университет, 2014	ЭБС«IP Rbooks»
Л2.2	Селина Е.Г	Создание реляционных баз данных средствами СУБД Microsoft Access [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие/ - Электрон. текстовые данные.— 46 с.— Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68137">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68137</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	СПб.: Университет ИТМО, 2016	ЭБС«IP Rbooks»
Л2.3	Латфуллина Д.Р., Нуруллина Н.А.	Табличный процессор MS EXCEL [Электронный ресурс]: Практикум— Электрон. текстовые данные.— 60 с. Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65877">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65877</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.	ЭБС«IP Rbooks»



Л2.4	Сергеева А.С., Синявская А.С.	Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB [Электронный ресурс]: Учебное пособие— Электрон. текстовые данные. - 263 с. Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69537">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69537</a> .— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.	ЭБС«IP Rbooks»
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
Л 3.1	Милютина Е.М.	Основы работы в СПС «Консультант Плюс». Учебно-методическое пособие	Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016	25
Л 3.1	Милютина Е.М.	Основы работы в MS Publisher. Учебно-методическое пособие.	Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2018	25
Л 3.3	Бишутина Л.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Методические указания к выполнению лабораторных работ.	Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016	25

## 6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>  
 Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru/>  
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>  
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>  
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian  
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian  
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart  
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart  
 Офисное программное обеспечение OpenOffice  
 Офисное программное обеспечение LibreOffice  
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11  
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader  
 Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - корпус 3 аудитория №3-404	Видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, интерактивную доску, выход в локальную сеть и Интернет
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 3 аудитория №3-302	8 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) - корпус 3 аудитория №3-313	10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - корпус 3 аудитория №302	8 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - корпус 3 аудитория №313	10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 3 аудитория №302	8 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - корпус 3 аудитория №313	10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Помещения для самостоятельной работы - корпус 3 аудитория 313	10 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде
Помещения для самостоятельной работы - читальный зал научной библиотеки	15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде, библиотечному электронному каталогу,

	ресурсам ЭБС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - корпус 3 аудитория №303, 315	Специализированная мебель и технические средства

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности» направлено на формировании следующих компетенций:

##### **общефессиональных компетенций(ОПК):**

**ОПК-1:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

##### **профессиональных компетенций (ПК):**

**ПК-8:** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**ПК-10:** способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№раздела	Наименование раздела	З.	З.	З.	У.	У.	У.	Н.	Н.	Н.
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Раздел 2. Справочно-правовые системы	+	+	-	+	+	-	+	+	-
3	Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных	+	+	-	+	+	-	+	+	-
4	Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

### 2.3. Структура компетенций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<b>ОПК-1:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знать (З.1)	Уметь (У .1)	Владеть (Н.1)

<p>способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Лекции, самостоятельные работы разделов № 1-6</p>	<p>использовать знания в области автоматизации и для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением типовых систем автоматизации, информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Лекции, самостоятельные, практически работы разделов № 1-6</p>	<p>навыками решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением типовых систем автоматизации, информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Самостоятельные, практически работы разделов № 1-6</p>
---	--	--	---	--	---

**ПК-8:** способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать (З.2)	Уметь (У.2)	Владеть (В.2)
<p>современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач автоматизации и учета деятельности предприятий</p>	<p>Лекции, самостоятельные работы разделов № 1-6</p>	<p>использовать для автоматизации и аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Лекции, самостоятельные, практически работы разделов № 1-6</p>	<p>навыками использования современных технических средств и информационных технологий для автоматизации аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Самостоятельные, практически работы разделов № 1-6</p>

<b>ПК-10:</b> способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач при автоматизации предприятий	Лекции, самостоятельные работы разделов № 1-6	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач автоматизации предприятий	Лекции, самостоятельные, практические работы разделов № 1-6	методами использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Самостоятельные, практические работы разделов № 1-6

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета, экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий	Теоретические основы информационных систем и технологий. Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации. История развития программного обеспечения.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Вопрос на зачете 1-9
2	Раздел 2. Справочно-правовые системы	Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. Организация поиска документов в системе Консультант Плюс. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс. Справочно-правовые системы в России. Консультант Плюс - современный правовой сервис. История развития отечественных СПС. Поиск документов с известными реквизитами.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Вопрос на зачете 10-14

3	Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных	Теоретические основы Баз Данных. Создание простейшей базы данных в MS Access 2010. Ввод и сортировка записей. Проектирование баз данных. Основы работы в СУБД MS Access. Работа с записями в Microsoft Access.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Вопрос на зачете 15-28
4	Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний	Информационные системы и технологии в экономическом анализе. Формирование Базы Данных в ПП Финансовый Анализ. Информационные системы в экономическом анализе. Основы работы в ПП Финансовый Анализ. Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ. Индивидуальные задания в программе Финансовый анализ. Экономические информационные системы. Основы работы в ПП Финансовый Анализ MS Publisher 2010. Создание документов в MS Publisher 2010. Безопасность и защита информации. Интеллектуальные информационные системы. Создание буклета, используя MS Publisher 2010. Индивидуальные задания в программе MS Publisher 2010. Экспертные системы: структура и классификация. Автоматизированное место специалиста. Автоматизированное рабочее место современного специалиста.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Вопрос на зачете 29-48
5	Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	Классификация систем автоматизации управления предприятием Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий. Этапы разработки и развития экономических информационных систем Методы и средства обработки деловой информации Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий Особенности работы в корпоративных информационных системах. Распределенная обработка учетной информации. Автоматизация учета с применением информационно - коммуникационных технологий. Технологии «Толстый клиент», «Тонкий клиент, Технология «Клиент – банк» Технология	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Вопрос на экзамене 3-11, 14-16, 18-29, 35-38,44-46.



		«Удаленный доступ» Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи. Составления отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации. Роль электронного документооборота в системе автоматизации.		
6	Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности	Место информационных технологий в современной деятельности предприятия. Настройка параметров системы для обновления. Информационная безопасность при использовании программных продуктов. Облачные технологии. Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий. Основные характеристики систем класса ERP. Преимуществам ERP-систем. Анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, для автоматизации деятельности предприятия. Автоматизация с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Вопрос на экзамене 1-2, 12-13, 17, 30-34, 39-43, 47-50

Перечень вопросов к зачету по дисциплине  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Понятие, структура и классификация информационных технологий.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Понятие пакета прикладных программ.
4. История развития ЭВМ и программного обеспечения.
5. Понятие и задачи компьютерной справочно-правовой системы.
6. Общие сведения из теории права.
7. Способы распространения правовой информации.
8. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.
9. История развития отечественных справочно-правовых систем.
10. Современный российский рынок справочно-правовых систем.
11. Перспективы развития рынка справочно-правовых систем.
12. Система «Консультант Плюс».
13. СПС «Гарант».

14. СПС «Кодекс».
15. Понятие и состав банка данных.
16. Понятие базы данных (модели баз данных).
17. Иерархическая модель данных.
18. Сетевая модель данных.
19. Реляционная модель данных.
20. Система управления базами данных (СУБД).
21. Технические и организационно-методические средства банка данных.
22. Администратор банка данных.
23. Назначение и интерфейс Microsoft Access 2010.
24. Объекты Microsoft Access.
25. Проектирование базы данных Microsoft Access.
26. Создание межтабличных связей.
27. Работа с запросами в Microsoft Access.
28. Типы данных в Microsoft Access.
29. Понятие информационных систем Экономического Анализа.
30. Методика проведения экономического анализа.
31. Обзор информационных систем экономического анализа.
32. Функциональные возможности программы «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
33. Программа База Данных пакета «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
34. Программа Анализ пакета «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
35. Интерфейс MS Publisher 2010.
36. Новые возможности программы MS Publisher 2010.
37. Основы работы в MS Publisher.
38. Понятие информационной безопасности. Государственная тайна.
39. Понятие и классификация «компьютерных вирусов».
40. Защита от компьютерных вирусов.
41. Общие сведения об интеллектуальных информационных системах.
42. Особенности и направления развития искусственного интеллекта.
43. Системы с интеллектуальным интерфейсом.
44. Понятие и структура экспертной системы (ЭС).
45. Классификация экспертных систем.
46. Технология разработки экспертных систем.
47. Сущность и принципы автоматизированного рабочего места.
48. Классификация автоматизированного рабочего места.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информационные технологии и информационные системы.
2. Место информационных технологий в деятельности предприятия.
3. Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий.
4. Функциональная часть информационной системы.
5. Формирование записей вручную.
6. Формирование записей с помощью шаблонов.
7. Формирование записей документами.
8. Обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации.
9. Внедрение и адаптация программных продуктов.
10. Технология работы «Удаленный доступ».
11. Технология «Клиент-Банк».
12. Понятие «Облачные» технологии.
13. «Облачные» технологии 1С.

14. Технология «Толстый клиент».
15. Технология «Тонкий клиент».
16. Особенности работы в корпоративных информационных системах.
17. Требования к комплексным системам автоматизации предприятий.
18. Методы и средства обработки деловой информации.
19. Конфигурации системы 1С.
20. Отраслевые и специализированные решения 1С: Предприятие.
21. Платформа, конфигурация, релиз – понятия экономической системы.
22. Объекты метаданных системы автоматизации.
23. Назначение и использование справочников и классификаторов в информационных системах.
24. Виды справочников. Заполнение справочников.
25. Назначение отчетов в автоматизированных информационных системах.
26. Регламентированные отчеты.
27. Обновление регламентированной отчетности.
28. Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи.
29. Распределенная обработка учетной информации.
30. Классификация систем автоматизации управления предприятием.
31. Этапы развития экономических информационных систем.
32. Опыт внедрения экономических информационных систем.
33. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С.
34. Выгрузка информации во внешние информационные системы.
35. Система внутреннего и внешнего документооборота.
36. Роль электронных документов в информационных экономических системах.
37. Понятие, назначение, правовые основы применения электронно-цифровой подписи.
38. Применение электронно-цифровой подписи в профессиональной деятельности.
39. Система «Управление производственным предприятием».
40. Система «ERP Управление производственным предприятием».
41. Корпоративные информационные системы.
42. Основные характеристики систем класса ERP.
43. Преимущества ERP-систем при автоматизации деятельности предприятий.
44. Системы автоматизации малого и среднего бизнеса.
45. Анализ рынка программно-технических средств, услуг для автоматизации деятельности предприятия.
46. Критерии выбора программных средств компьютеризации деятельности предприятий.
47. Автоматизация учета с применением информационно-коммуникационных технологий.
48. Информационная безопасность при использовании программных продуктов.
49. Администрирование в системе автоматизации деятельности предприятия.
50. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С.

#### **Критерии оценки компетенций на зачете.**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете

- результатами участия в процессе обучения;

*Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».*

Оценивание обучающегося на зачете

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Критерии оценки компетенций на экзамене.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене
- активной работой на практических занятиях.

*Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

**Оценивание обучающегося на экзамене**

*Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» - 13-15, «хорошо» - 10-12, «удовлетворительно» - 7-9, «неудовлетворительно» - 0. Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».*

Оценивание обучающегося на экзамене

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
--------	-------	----------------------

«отлично»	15	- Обучающийся свободно справляется с практическими работами, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой.
	14	- Обучающийся свободно справляется с практическими работами, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	13	- Обучающийся справляется с практическими работами, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
«хорошо»	12	- Обучающийся справляется с практическими работами, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	11	- Обучающийся справляется с практическими работами, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	10	- Обучающийся справляется с практическими работами, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы.
«удовлетворительно»	9	- Обучающийся с трудом справляется с практическими работами, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	8	- Обучающийся с большим трудом справляется с практическими работами, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.
	7	- Обучающийся с большим трудом справляется с практическими работами, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями.
«неудовлетворительно»	0	- Обучающийся не знает, как делать практическими работы, несмотря на некоторое знание теоретического материала.

Основная оценка, идущая в ведомость, обучающемуся выставляется в соответствии с балльно - рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно - рейтинговой системе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Активная работа на лабораторных занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц.активности} = \frac{\text{активн.} \cdot \text{Пр.общее}}{\text{Пр.общее}} * 5(1)$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

*активн* - количество практических занятий по предмету, на которых обучающийся активно работал;

*Пр.общее* — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить обучающийся за активную работу на практических занятиях равна 5.

*Оценка* за экзамен ставится по 15 бальной шкале (см. таблицу выше).

Общая *оценка* знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Оценка активности + Оц.экзамен

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 20. Отлично - 20-18 баллов, хорошо - 17-15 баллов, удовлетворительно - 14-12 баллов, не удовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100 бальную шкалу достаточно ее умножить на 4).

### 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

#### *Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине*

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий	Теоретические основы информационных систем и технологий. Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации. История развития программного обеспечения.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам самостоятельной работы
2	Раздел 2. Справочно-правовые системы	Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. Организация поиска документов в системе Консультант Плюс. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс. Справочно-правовые системы в России. Консультант Плюс - современный правовой сервис. История развития отечественных СПС. Поиск документов с известными реквизитами.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам самостоятельной работы
3	Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных	Теоретические основы Баз Данных. Создание простейшей базы данных в MS Access 2010. Ввод и сортировка записей. Проектирование баз данных. Основы работы в СУБД MS Access.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по

		Работа с записями в Microsoft Access.		результатам самостоятельно работы
4	Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний	Информационные системы и технологии в экономическом анализе. Формирование Базы Данных в ПП Финансовый Анализ. Информационные системы в экономическом анализе. Основы работы в ПП Финансовый Анализ. Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ. Индивидуальные задания в программе Финансовый анализ. Экономические информационные системы. Основы работы в ПП Финансовый Анализ MS Publisher 2010. Создание документов в MS Publisher 2010. Безопасность и защита информации. Интеллектуальные информационные системы. Создание буклета, используя MS Publisher 2010. Индивидуальные задания в программе MS Publisher 2010. Экспертные системы: структура и классификация. Автоматизированное место специалиста. Автоматизированное рабочее место современного специалиста.	ОПК-1 ПК-8  ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам самостоятельно работы
5	Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности	Классификация систем автоматизации управления предприятием Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий. Этапы разработки и развития экономических информационных систем Методы и средства обработки деловой информации Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий Особенности работы в корпоративных информационных системах. Распределенная обработка учетной информации. Автоматизация учета с применением информационно-коммуникационных технологий. Технологии «Толстый клиент», «Тонкий клиент, Технология «Клиент – банк» Технология «Удаленный доступ» Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи. Составления отчетности на основе использования современных методов обработки деловой	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам самостоятельно работы

		информации. Роль электронного документооборота в системе автоматизации.		
6	Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности	Место информационных технологий в современной деятельности предприятия. Настройка параметров системы для обновления. Информационная безопасность при использовании программных продуктов. Облачные технологии Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий. Основные характеристики систем класса ERP. Преимуществам ERP-систем. Анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг, для автоматизации деятельности предприятия. Автоматизация с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С	ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам самостоятельной работы

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся для зачета

### 1. Информационные технологии это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

### 2. Информационные системы это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

### 3. Автоматизированные информационные системы это – ...



1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

**4. Информационная система включает в себя:**

1. Прикладное программное обеспечение;
2. Системное программное обеспечение;
3. Научное программное обеспечение;
4. Аппаратное программное обеспечение;
5. Свободно-распространяемое программное обеспечение.

**5. Компьютерные игры, средства просмотра и редактирования аудио- и видеoinформации относятся к:**

1. Научному ПО;
2. Мультимедийному ПО;
3. Геоинформационному ПО.

**6. В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создаётся новое предприятие?**

1. База данных (WorkBase)
2. Анализ (analytic)
3. Редактор (Editor)

Верный ответ 2

**7. Из каких форм отчётности вводятся данные в базу данных ПП «Экономический 4.0»?**

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Приложение к балансу

Верные ответы: 1. 3. 4

**8. Какие данные не вводятся в окно «Баланс...»?**

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Нематериальные активы
2. Основные средства
3. Себестоимость продукции
4. Денежные средства
5. Дебиторская задолженность

Верные ответы 2. 3 5

**9. Укажите путь сохранения созданной базы предприятия**

1. Мой компьютер-диск C/Program Files/Analiz 4/Date
2. Сетевое окружение--мои документы/Analiz 4/Date
3. Мои документы --Program Files/Analiz 4/Date
4. Мой компьютер- Program Files/Analiz 4/Base

**10. В какой форме отчётности находится строка «Выручка НЕТТО»?**

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Верный ответ 3

**11. В какой форме отчётности находится строка «Основные средства»?**

1. Бухгалтерский баланс (актив)
2. Отчёт об изменениях капитала

3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Бухгалтерский баланс (пассив)

Верный ответ. 1

**12. В какое меню необходимо зайти для редактирования отчёта?**

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. Аналитика
2. Отчет
3. Сервис
4. Правка

Верный ответ 1

**13. Каким образом данные финансовой отчётности поступают в программные пакеты экономического анализа?**

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Вводятся через соответствующие экранные формы
2. Импортуются из предварительно подготовленных текстовых файлов
3. Импортуются из предварительно подготовленных текстовых таблиц
4. Конвертируются из программ бухгалтерского учёта

Верные ответы: 1; 4

**14. Информационная система экономического анализа - это...**

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются

для

автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений

2. подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов
3. система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основ этих знаний оптимальных управленческих решений
4. конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

Верный ответ 1

**15. Что из нижеперечисленного является исходными данными для экономического анализа?**

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. Данные финансового учета
2. Данные управленческого учета
3. Бухгалтерская отчетность
4. Маркетинговые данные о состоянии рынка

**16. Какие параметры необходимо указать для успешного начала работы в ПП «Экономический анализ 4.0»?**

1. Режим данных (фактических, плановых)
2. Период исследования данных (месяц, квартал, ...)
3. Имя файла с информацией о предприятии
4. Путь сохранения созданной базы данных

Верные ответы: 1, 2; 3

**17. Приоритетными среди расчетных показателей при экономическом анализе являются...**

1. Коэффициенты мобильности
2. Коэффициенты ликвидности
3. Коэффициенты покрытия
4. Коэффициенты деловой активности
5. Коэффициенты рентабельности

Верные ответы. 2: 4, 5

**18. Установите соответствие между группой информационных систем экономического анализа и конкретным программным продуктом:**

1. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности
2. Специализированные программные средства для создания информационного хранилища данных и проведения анализа
3. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа
4. Системы экономического анализа, реализованные как функциональный модуль в корпоративной информационной системе

Вариантов соответствий:

- A. "Финансовый анализ" системы Галактика
- B. фирма ИНЭК
- C. фирма Microsoft
- D. MATLAB

Верные ответы: 1-0; 2-С; 3-В; 4-А

**19. Найдите правильное высказывание:**

а) современные справочные правовые системы (СПС) предоставляют возможность эффективно работать со следующими видами поисков:

- поиск по реквизитам документов
- полнотекстовый поиск
- поиск по специализированным классификаторам

б) современные СПС работают только с полнотекстовым поиском и с поиском по классификаторам

в) для современных СПС поиск по реквизитам документов самый эффективный

г) в современных СПС поиск по классификаторам не используется.

**20. Поиск по реквизитам документов – это:**

а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.

б) автоматический поиск по словам из текста документа

в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется

г) автоматизированный поиск на основании общего смысла проблемы.

**21. Полнотекстовый поиск – это:**

а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.

б) автоматический поиск по словам из текста документа

в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется

г) поиск по закладкам в тексте.

**22. Поиск по специализированным классификаторам – это:**

а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.

б) автоматический поиск по словам из текста документа

в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется

г) поиск по объективно существующим документам.

**23. Найдите правильное высказывание:**

а) вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит

б) включение в базу новой информации – процесс трудоёмкий, долгий и очень сложный

в) после загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт

г) вся база правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется

**24. При работе с СУБД нельзя использовать данные типа:**

а) текстовые

б) числовые

в) градусные

г) дата/время.

**25. Работа в СУБД начинается с:**

- а) определения связей между таблицами
- б) определения ключей записей
- в) создания запроса
- г) определения структуры таблиц и их полей.

**26. В таблице содержится:**

- а) информация о каких-либо объектах одного типа
- б) перечень ключей записей
- в) информация об отчётах
- г) перечень всех запросов.

**27. Найдите неправильное утверждение:**

- а) в конструктор таблиц можно попасть из мастера по созданию таблицы
- б) имя таблицы не может храниться в самой базе данных
- в) наименование поля может содержать до 64 символов
- г) тип поля определяется типом данных.

**28. Найдите правильное утверждение:**

- а) текстовые поля произвольной длины могут содержать логические значения (Ложь, Истина)
- б) поля денежного типа устанавливаются автоматически при добавлении каждой новой записи в таблицу
- в) текстовые поля, максимальная ширина которых 255 символов, могут содержать буквы, цифры и спец. символы
- г) математические операции можно выполнять не только над числовыми полями.

**29. Раздел информатики, целью которого является разработка компьютерных интеллектуальных систем, называется**

- 1. теоретической информатикой;
- 2. естественным интеллектом;
- 3. кибернетикой;
- 4. искусственным интеллектом;
- 5. практической информатикой.

**30. Что такое экспертная система?**

- 1. нейрокомпьютер;
- 2. определенная предметная область искусственного интеллекта;
- 3. система искусственного интеллекта, заключающая в себе знания специалиста – эксперта в определенной предметной области;
- 4. компьютерная система, моделирующая рассуждения человека;
- 5. логическая модель знаний.

**31. Экспертные системы используются для ...**

- 1. автоматического принятия сложных решений;
- 2. оказания помощи для хранения баз знаний;
- 3. оказания помощи при работе с базами данных;
- 4. оказания помощи при работе с базами знаний;
- 5. оказания помощи в принятии сложных решений.

**32. Что такое база знаний?**

- 1. это компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
- 2. это компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
- 3. это компьютерная модель фактов;
- 4. это компьютерная модель правил;
- 5. все ответы правильные.

**33. Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как комплекс:**

- 1. информационных ресурсов, программно-технических и организационно-технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника;

2. аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей.
3. использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

**34. Кто ввел термин «искусственный интеллект»:**

1. А. Н. Колмогоров
2. Алан Тьюринг
3. Джон Маккарти
4. Фрэнк Розенблатт

**35. Кто ввел понятие «компьютерного вируса»:**

1. Ф. Коэн
2. Джон фон Нейман
3. Ральф Бюргер

**36. Компьютерный вирус – это...**

1. это программа, которая осуществляет защиту компьютера от вирусов, то есть различных вредоносных программ;
2. это программа, обеспечивающая взаимодействие компьютера с оборудованием и устройствами;
3. разновидность вредоносного ПО, которая имеет свойство размножаться путем создания копий самой себя, а также внедряется в код различных других программ, в разделы системной памяти, загрузочные секторы.

**37. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...**

1. работы с файлами;
2. форматирования диска;
3. выключения компьютера;
4. печати на принтере.

**38. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?**

1. защищенную программу;
2. загрузочную программу;
3. файл с антивирусной программой;
4. антивирусную программу, установленную на компьютер.

**39. Как вирус может появиться в компьютере?**

1. при работе компьютера в сети;
2. при решении математической задачи;
3. при работе с макросами;
4. самопроизвольно.

**40. К какой группе программ подходит MS Publisher?**

1. Текстовый редактор;
2. Табличный редактор;
3. Редактор создания публикаций.

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся

**1. Учетные задачи автоматизации объединены в комплексы:**

- а) осуществляющие совокупность операций, выполняемых определенными участками учета;
- б) осуществляющие совокупность всех бухгалтерских операций;
- в) осуществляющие совокупность операций, выполняемых всеми участками учета.

**2. Информационное обеспечение имеет сложную структуру, где принято выделять:**

- а) немашинное ИО;
- б) внутримашинное ИО;
- в) комбинированное ИО.

**3. Удобство использования констант заключается в..**

- а) многократно вносится информация, используется один раз;
- б) многократно вносится информация, а затем многократно используется;
- в) в них один раз вносится информация, а затем многократно используется.

**4. Какие действия вправе совершать пользователь по отношению к типовой конфигурации программного продукта:**

- а) пользователь имеет право изменять в типовой конфигурации только настройку плана счетов и аналитического учета;
- б) пользователь имеет право вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;
- в) пользователь имеет право только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков.

**5. Демонстрационная информационная база используется для целей:**

- а) ведения учета;
- б) освоения программы;
- в) накопление информации.

**6. Сетевая установка программы:**

- а) при таком варианте установки на компьютер пользователя копируются только файлы, необходимые для запуска программы, в то время как программа располагается на сервере сети;
- б) данный вариант установки распределяет модули программы по всей локальной вычислительной сети, что повышает надежность работы и обеспечивает оптимальное использование сетевых ресурсов;
- в) данный вариант используется для установки на компьютер сети программ, обеспечивающих реализацию заданного набора функций: бухгалтерский учет, финансовый анализ, расчет заработной платы, правовая поддержка и т.п.

**7. Рекомендуется создавать архивные копии базы данных:**

- а) необходимо в начале (или в конце) каждого рабочего дня выполнять профилактическое создание архивной копии базы данных;
- б) архивную копию базы данных следует создавать перед выполнением работ, связанных с внесением изменений в текущую конфигурацию;
- в) архивную копию базы данных следует создавать непосредственно в процессе ввода больших объемов учетной информации.

**8. Установка пароля для входа в систему выполняется...**

- а) индивидуально для каждого пользователей;
- б) индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью;
- в) для системы в целом без учета пользователей;
- г) способами 1 и 2;
- д) способами 1, 2 и 3.

**9. Набор прав, которым наделяется пользователь, определяется в системе:**

- а) ролями пользователя;
- б) должностью пользователя;
- в) всеми перечисленными факторами;
- г) интерфейсом пользователя.

**10. Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:**

- а) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;

- б) любых видов учета;
- в) только бухгалтерского учета;
- г) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- д) только налогового и бухгалтерского учета.

**11. При проведении документа может выполняться изменение:**

- а) любых данных системы;
- б) только данных в регистрах бухгалтерии;
- в) данных в любых регистрах системы;
- г) только данных справочников.

**12. Проведение документа может одновременно изменять данные:**

- а) в нескольких регистрах одного вида;
- б) только в одном регистре сведений;
- в) только в одном регистре бухгалтерии;
- г) только в одном регистре накопления;
- д) в нескольких регистрах разных видов.

**13. В типовой конфигурации основным технологическим приемом отражения хозяйственных операций является:**

- а) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций;
- б) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью типовых документов конфигурации;
- в) регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления;
- г) регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках;
- д) регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии.

**14. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:**

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel;
- в) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) всегда являются внешними файлами Excel.

**15. В типовой конфигурации для документов, результат проведения которых был скорректирован пользователем вручную:**

- а) повторное проведение не допускается;
- б) движения обновляются только при групповом перепроведении;
- в) при перепроведении их движения никогда не обновляются;
- г) при перепроведении их движения всегда обновляются.

**16. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:**

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) юридических и физических лиц — контрагентов предприятия;
- в) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- г) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- д) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия.

**17. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются:**

- а) в соответствующем справочнике;
- б) в соответствующем регистре сведений;

- в) в соответствующем регистре накопления;
- г) в соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет);
- д) в соответствующем плане счетов (налоговый учет).

**18. В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

- а) всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые налоговые показатели заполняются автоматически, или вводятся вручную;
- б) проводки бухгалтерского и налогового учета вводятся только вручную, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»;
- в) вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки в конце отчетного периода;
- г) предусмотрен ввод проводок только для бухгалтерского учета.

**19. Типовая конфигурация обеспечивает ведение учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:**

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования измерения «Организация» в планах счетов системы;
- в) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- г) использования измерения «Организация» в регистрах системы.

**20. Документ типовой конфигурации «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)» рассчитан на работу**

- а) только с регистрами сведений и регистрами накопления;
- б) только с регистрами бухгалтерии;
- в) только с регистрами накопления;
- г) с регистрами сведений, регистрами накопления и регистрами бухгалтерии;
- д) только с регистрами сведений.

**21. Полный список всех видов субконто можно увидеть:**

- а) только в конфигураторе в соответствующем плане видов характеристик;
- б) только в режиме ведения учета в соответствующем плане видов характеристик;
- в) в соответствующем плане видов характеристик, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета;
- г) только в режиме ведения учета в соответствующем справочнике видов субконто;
- д) в соответствующем регистре бухгалтерии, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета.

**22. Компоненты программы 1С: Предприятие:**

- а) бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет;
- б) налоговый учет, расчет, оперативный учет;
- в) налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет.

**23. На документах купли-продажи обязательно оформлять счет-фактуру:**

- а) да;
- б) нет;
- в) не обязательно.

**24. Документы, которые необходимо оформить при продаже товара взятого на реализацию:**

- а) отчет комиссионера + счет-фактура;
- б) счет-фактура;
- в) отчет комитенту + счет-фактура.

**25. Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то для отражения оплаты услуг банка, связанных с их обслуживанием:**

- а) документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание»;
- б) документ «Платежное поручение исходящее» должен иметь вид операции «Перечисление денежных средств подотчетнику»;



- в) документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Прочее списание безналичных денежных средств» или «Перечисление денежных средств подотчетнику»;
- д) документ «Списание с расчетного счета» должен иметь вид операции «Расчеты по кредитам и займам».

**26. В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам:**

- а) выполняется документом «Платежный ордер на списание денежных средств»;
- б) выполняется документами «Платежное поручение исходящее», «Платежный ордер на списание денежных средств» или «Авансовый отчет»;
- в) выполняется документом «Авансовый отчет»;
- г) выполняется документам «Списание с расчетного счета»;
- д) выполняется документом «Платежное поручение исходящее».

**27. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:**

- а) список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- б) список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- в) список значений, определяемый только на этапе конфигурирования;
- г) набор текстовых строк;
- д) список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации.

**28. Объект конфигурации «Интерфейс» содержит:**

- а) описание типовых наборов полномочий пользователей на доступ к информации, обрабатываемой системой;
- б) описание типовых интерфейсов, используемых для работы с системой;
- в) список пользователей с указанием доступного им типового интерфейса;
- г) описание типовых интерфейсов и типовых наборов полномочий пользователей на доступ к информации;
- д) список пользователей с указанием их полномочий на доступ к информации, обрабатываемой системой.

**29. По отношению к типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» пользователь имеет возможность:**

- а) только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков;
- б) изменять только настройку плана счетов и аналитического учета;
- в) вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;
- г) использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.

**30. Объекту «Журнал документов» соответствует понятие:**

- а) список документов одного вида;
- б) список документов одного или нескольких видов;
- в) папка с документами одного вида;
- г) папка с документами одного или нескольких видов.